

SPECJALISTA DS. ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNYCH

w Biurze Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- wsparcie procesów zarządzania Zintegrowanym Systemem Zarządzania (ZSZ), w szczególności w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania,
- prowadzenie rejestrów związanych z ZSZ, w tym rejestrów ryzyka, incydentów bezpieczeństwa, niezgodności, działań doskonalących, odstępstw i wymagań prawnych,
- współpraca z zespołem ZSZ i audytorami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi w ramach przygotowań do audytów wewnętrznych i certyfikacyjnych / nadzoru,
- wdrażanie działań doskonalących wynikających w szczególności z analiz ryzyk, audytów i przeglądów ZSZ,
- wsparcie w tworzeniu i aktualizacji dokumentacji systemowej, w tym procedur, instrukcji, planów ciągłości działania oraz analiz BIA (Business Impact Analysis) oraz procesu testowania,
- tworzenie i pilnowanie harmonogramów działania związanych z ZSZ oraz terminów wynikających z dokumentacji ZSZ,
- tworzenie pism i prowadzenie spraw związanych z ZSZ, w tym zapewnienie odpowiedniego obiegu dokumentów.

Nasze wymagania to:

- wykształcenie średnie (mile widziane wyższe, szczególnie w obszarze zarządzania, IT lub prawa),
- znajomość podstawowych zasad zarządzania ryzykiem i analizy danych (mile widziane doświadczenie w BIA lub w zarządzaniu ryzykiem),
- znajomość norm ISO 27001 i ISO 22301,
- umiejętność tworzenia i redagowania dokumentów zgodnych z wymogami formalnymi,
- umiejętność obsługi komputera, w tym zaawansowana znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),
- umiejętność samodzielnego poszukiwania rozwiązań i myślenie analityczne,
- odpowiedzialność, rzetelność i dokładność w wykonywaniu zadań,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe obejmujące pracę w obszarze Zintegrowanego Systemu Zarządzania, bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania lub zarządzania ryzykiem,
- posiadanie certyfikatów ze szkoleń i/lub kursów obejmujących ISO 27001, ISO 22301, zarządzanie ryzykiem lub bezpieczeństwo informacji.
- doświadczenie w przeprowadzaniu audytów wewnętrznych lub testów systemowych,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.