



Śląska Sieć
Metropolitalna
Sp. z o.o.

Administrator ds. systemów telekomunikacyjnych

Miejsce pracy: Gliwice

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wykonywała zadania związane m.in. z **realizacją zadań wynikających z II linii wsparcia dla systemów telekomunikacyjnych.**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- wdrażanie rozwiązań telekomunikacyjnych,
- konfiguracje urządzeń (główna platforma VOIP, bramki VOIP, aparaty VOIP),
- konfiguracja usług świadczonych w ramach telefonii stacjonarnej,
- bieżące utrzymanie, które wiąże się z wyjazdami do klientów w ramach wdrożeń lub na podstawie zgłoszeń serwisowych.

Nasze wymagania to:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość zagadnień sieciowych,
- ogólna wiedza o telefonii,
- znajomość rozwiązań telekomunikacyjnych opartych na protokole SIP (VOIP),
- umiejętność samodzielnego poszukiwania rozwiązań i myślenie analityczne,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- komunikatywność, podejmowanie inicjatywy, kreatywność
- prawo jazdy kat. B.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe związane administrowanie systemami telekomunikacyjnymi.

Oferujemy:

- warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- narzędzia pracy (laptop/telefon służbowy),
- możliwość rozwoju swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.

Jeśli jesteś zainteresowany/na naszą ofertą złóż swoją aplikację poprzez stronę: www.ssm.silesia.pl - zakładka „kariera”.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane aplikacje.

Inne informacje:

Przekazanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Zarząd
Śląskiej Sieci Metropolitalnej
Sp. z o.o.