

ZARZĄDZENIE NR 4/2023

Prezesa Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o. o.

w Gliwicach

z dnia 1.02.2023r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Śląskiej Sieci Metropolitalnej
Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach**

Na podstawie art. 201 Kodeksu Spółek Handlowych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467) oraz § 16 Aktu Założycielskiego Spółki zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach ustalonym Zarządzeniem nr 14/2020 Prezesa Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. w Gliwicach z dnia 14.09.2020 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmianie ulega § 26 pkt 4. pkt B , poprzez otrzymanie następującego brzmienia:

„B. Zadania realizowane przez Dział Systemów Informatycznych (IT-SI)

1) Planowanie, projektowanie, budowa, modernizacja:

- a) systemów w zakresie usług Data Center,
- b) systemów monitoringu wizyjnego,
- c) innych systemów informatycznych,

2) administracja, eksploatacja i rozwój:

- a) systemów w zakresie usług Data Center,
- b) systemów monitoringu wizyjnego,
- c) innych systemów informatycznych,

3) administrowanie zasobami teleinformatycznymi w jednostkach miejskich,

4) realizacja zadań na rzecz klientów w ramach II linii wsparcia:

- a) obsługa zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii systemów i urządzeń informatycznych, których stopień skomplikowania powoduje brak możliwości realizacji w ramach I linii wsparcia,
- b) obsługa zgłoszeń serwisowych dotyczących zleceń modyfikacji systemów informatycznych, których stopień skomplikowania lub wymagany poziom uprawnień dostępowych powoduje brak możliwości realizacji w ramach I linii wsparcia.

- c) proaktywny nadzór i kontrola prawidłowości działania systemów w zakresie, który powoduje brak możliwości realizacji w ramach I linii wsparcia,
 - d) realizacja zgłoszeń serwisowych wymagających prowadzenia prac wyjazdowych,
 - e) „zdalne ręce” dla wsparcia serwisowego z pozostałych działów,
 - f) doradztwo w zakresie eksploatacji systemów informatycznych.
- 5) realizacja zadań na rzecz klientów w ramach III linii wsparcia:
- a) obsługa zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii systemów informatycznych, których stopień skomplikowania powoduje brak możliwości realizacji w ramach I oraz II linii wsparcia,
 - b) obsługa zgłoszeń serwisowych dotyczących zleceń modyfikacji systemów informatycznych, których stopień skomplikowania lub wymagany poziom uprawnień dostępowych powoduje brak możliwości realizacji w ramach I oraz II linii wsparcia,
 - c) proaktywny nadzór i kontrola prawidłowości działania systemów w zakresie, który powoduje brak możliwości realizacji w ramach I oraz II linii wsparcia,
 - d) doradztwo w zakresie eksploatacji, modyfikacji, strategii wykorzystania systemów informatycznych,
- 6) prace programistyczne.

2. Wykreśla się § 26 ust 4 pkt D ppkt 9, 10.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam kadrze kierowniczej.

§ 3

Do przekazania tekstu Zarządzenia pracownikom zobowiązuje Dyrektora Wydziału Administracyjno - Usługowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01.02.2023 r.

Prezes Zarządu

Agnieszka Dobrycht-Banach

.....
(podpis Kierownika Jednostki)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna
Chwast
Data: 2023.02.01 13:56:11 CET

Dyrektor Wydziału

Anna Chwast

Główny Specjalista

ds. Personalnych
Angelika Szczygieł