



Śląska Sieć
Metropolitalna
Sp. z o.o.

Specjalista ds. organizacyjno – administracyjnych **(umowa na czas zastępstwa)**

Miejsce pracy: Gliwice

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za samodzielne prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem właściwego funkcjonowania zaplecza administracyjnego Spółki

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- opracowywanie projektów umów oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym obiegiem dokumentu,
- prowadzenie rejestru umów i zleceń oraz ich archiwizacja,
- koordynacja spraw z zakresu archiwum Spółki,
- współpraca z kancelarią prawną,
- przygotowywanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji,
- przygotowywanie wniosków zakupowych i zleceń dot. Wydziału.

Nasze wymagania to:

- wykształcenie wyższe,
- przynajmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- znajomość regulacji prawnych zgodnie z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku: kodeksu cywilnego, Prawo Zamówień Publicznych, przepisów dotyczących zawierania umów, klasyfikacji budżetowej,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz łatwość rozwiązywania problemów,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- odpowiedzialność i rzetelność.

Dodatkowym atutem będzie:

- kursy/szkolenia z zakresu tworzenia i redagowania umów cywilnoprawnych.

Oferujemy:

- warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- narzędzia pracy (laptop/telefon służbowy),
- możliwość rozwoju swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.

Jeśli jesteś zainteresowany/na naszą ofertą złóż swoją aplikację poprzez stronę: www.ssm.silesia.pl - zakładka „kariera”.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane aplikacje.

Inne informacje:

Przekazanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Zarząd
Śląskiej Sieci Metropolitalnej
Sp. z o.o.